

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Agnieszka Jeziorska
.....
(data i podpis Dyrektora)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE WYKONYWANE W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W IZABELINIE

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.)

oraz

w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.)

IZABELIN, 2022 rok

§1

Definicje i pojęcia

I. Informacje ogólne:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert", dalej również jako „SWKO”, określają:
 - 1) założenia konkursu ofert
 - 2) wymagania stawiane oferentom
 - 3) tryb składania ofert
 - 4) sposób przeprowadzenia konkursu.
2. Podstawę prawną przeprowadzenia konkursu ofert stanowi ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.) i ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.).

II. Słowniczek pojęć

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) **Udzielającym zamówienia (SPZOZ)** -rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Izabelinie.
- b) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to wykonywanie świadczeń zdrowotnych realizowane na podstawie kontraktu z NFZ oraz porady na rzecz pacjentów nie posiadających uprawnień do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie określonym w niniejszym SWKO.
- c) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;
- d) **umowie** – rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

III. Złożenie oferty

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent może prowadzić działalność na zasadach i w formie określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Izabelinie, ul. Kazimierza Tetmajera 3A, 05-080 Izabelin C.**
4. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.

5. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 2

Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza dentystę obejmujące świadczenia ogólnostomatologiczne oraz ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia wyszczególnione w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych:

Dni udzielania świadczeń	Godziny udzielania świadczeń
Poniedziałek (*)	08.00 – 18.00
Wtorek (*)	08.00 – 18.00
Środa (*)	08.00 – 18.00
Czwartek (*)	08.00 – 18.00
Piątek (*)	08.00 – 18.00

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach kontraktu z NFZ

Lp.	Dziedzina świadczenia medycznego	Planowana ilość punktów miesięcznie	Liczba godzin pracy tygodniowo	Wymagane kwalifikacje
1.	Świadczenia zdrowotne w zakresie stomatologii	Zgodnie z kontraktem NFZ	Do uzgodnienia	lekarz dentysta

3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia (aktualne Zarządzenia Prezesa NFZ określające wymagania dla świadczeniodawców oraz warunki i zasady udzielania świadczeń w rodzaju leczenie stomatologiczne). Wymagania jakie musi spełnić Oferent przystępujący do niniejszego konkursu zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych, określone przez płatnika świadczeń tj. Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3

Ogólne zasady konkursu ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO.
2. Ofertę składa Oferent:
 - 1) będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
 - 2) osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, uprawnioną do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zatrudniający personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Umowa podpisana będzie na okres od 01.12.2023r. do 31.12.2024r. r. lub według uzgodnień obu stron.
4. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta w zakresie danego przedmiotu konkursu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O unieważnieniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§4

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych SWKO.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO oraz wymienione w formularzu oferty.
4. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę podpisuje oferent, tj. osoba/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeśli w imieniu Oferenta nie występuje osoba/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu na podstawie odpowiedniego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS tylko osoba/osoby upoważnione, to do oferty należy dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczonych notarialnie.
6. Oferta nie może zawierać żadnych zapisków pomiędzy wierszami wydruku, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy.

7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się trwale spiąć i umieścić w zaklejonej kopercie.
11. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie opatrzone podpisami i pieczętkami muszą być czytelne.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z napisem:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W IZABELINIE
05-080 IZABELIN C UL. KAZIMIERZA TETMAJERA 3A
NUMER SPRAWY:

Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
.....

NIE OTWIERAĆ DO DNIA: 20.12.2022 r. DO GODZINY 14:00

§ 5

Informacja o dokumentach załączonych przez Oferenta

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załączniki Nr 1** i do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:
 - 1) Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) kopię dyplomu ukończenia uczelni medycznej,
 - b) kopię dyplomu specjalizacji I lub II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty (jeżeli do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie jest wymagana),
 - c) kopię karty specjalizacyjnej w przypadku rozpoczęcia specjalizacji, inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i uprawnienia zawodowe / certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itd./,
 - d) kopię prawa wykonywania zawodu;
 - 2) W przypadku lekarzy kopię zezwolenia na wykonywanie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej

- 3) W przypadku lekarzy i pielęgniarek – zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) Kopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 5) Kopię orzeczenia o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń;
 - 6) Kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń;
 - 7) Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr NIP lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG;
 - 8) Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr REGON lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG;
 - 9) Kopię polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia.
3. Postanowienia ust 2 pkt 2,3,4,7 i 8 dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą.
4. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w **ust. 2** **dostarczone zostały do siedziby Udzielającego zamówienie), oferent może nie dołączać ich do oferty, składając oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.**

§ 6

Etapy oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa Udzielającego Zamówienia.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - **II etap:** ocena merytoryczna, rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

§ 7

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena pełnego świadczenia medycznego – 100 %.**
2. Cena oferty będzie liczona wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena za 1 punkt rozliczeniowy}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \text{ (waga kryterium)}$$

§ 8

Zasady oceny ofert

1. Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej.

2. Zamawiający przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania formalne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert na te same dni tygodnia i godziny pracy, Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość przyjęcia oferty i zawarcia umowy, gdy wymaga tego zabezpieczenie prawidłowego działania poszczególnych poradni w celu wykonania całości zakresu świadczeń.
7. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie Zamówienia
8. Komisja zastrzega sobie prawo negocjacji stawki/ilości porad zaproponowanych w ofercie.

§9

Termin i miejsce składania ofert

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę składa się w terminie do dnia 19.12.22r. do godziny 15.00.
3. Ofertę należy złożyć w dziale administracji do siedziby Zamawiającego-sekretariat.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania oferty, a nie termin złożenia ofert w urzędzie pocztowym.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 10

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą - **30 dni**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje odrzucenie oferty z postępowania.

§ 11

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.12.22r. o godzinie 14.00 w budynku przy ul. Tetmajera 3A, Izabelin
4. Komisja Konkursowa odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

5. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
6. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają warunki określone w SWKO,
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
7. Firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania konkursowego.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa może:
 - 1) wybrać najkorzystniejszą ofertę w całości lub części,
 - 2) oddać wszystkie oferty w całości lub części, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
10. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności:
 - 1) spełnieniem warunków określonych w SWKO,
 - 2) ceną,
 - 3) dodatkowymi kwalifikacjami oferentów (ukończone kursy, specjalizacje),
 - 4) jakością świadczeń zdrowotnych – staż pracy.
11. Komisja Konkursowa może wybrać kilka ofert w celu wykonania całości zakresu świadczeń zdrowotnych.
12. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
13. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
14. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

§ 12

Modyfikacja SWKO i osoby uprawnione do kontaktu

1. Pisma, wiadomości, informacje i pytania prosimy składać pisemnie do sekretariatu SPZOZ w Izabelinie, tel. 22 722 63 21, e-mail: sekretariat@spzozizabelin.pl
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono Konkurs ofert, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
 - 2) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

§ 13

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu na stronie internetowej www.gplek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, podając dane Oferenta lub Oferentów, którego/ których oferty wybrano.
2. Pożądany termin realizacji świadczeń zdrowotnych – proponowany – **w terminie od 01.01.2023 r. do 31 grudnia 2024 r. lub według uzgodnienia stron.**
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 14

Odrzucenie oferty

1. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.),
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWKO,
 - 3) jej treść nie spełnia wymogów formalnych określonych w SWKO,
 - 4) nie została podpisana przez osobę uprawnioną,
 - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6) Oferent złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - 8) o odrzuceniu oferty, Udzielający Zamówienia zawiadomi Oferenta niezwłocznie
 - 9) o zaistniałej okoliczności z podaniem uzasadnienia.

§ 15

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 16

Zawarcie umowy

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8.
2. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy Udzielającego zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej Udzielającego zamówienie

Załączniki:

- 1) Wzór formularza Ofertowego – **Załącznik nr 1**
- 2) Wzór umowy - **Załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o przekazaniu dokumentów - **Załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS – **Załącznik nr 4**

