

Regulamin dotyczący organizacji teleporady, oraz wideoporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Izabelinie

§ 1 Definicje

1. **regulamin** – niniejszy Regulamin
2. **Świadczeniodawca** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Tetmajera 3a w Izabelinie
3. **osoba udzielająca teleporady** - lekarz, pielęgniarka lub położna, którzy udzielają świadczeń u świadczeniodawcy POZ
4. **teleporada** - świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Teleporada u Świadczeniodawcy może być udzielona w formie telefonicznej lub wideoporady.

§ 2 Informacje ogólne

1. Teleporady udzielane są przez Świadczeniodawcę zgodnie z niniejszym Regulaminem od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 18.00.
2. Rejestracja telefoniczna w celu skorzystania z Teleporady jest możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 18.00.
3. Od momentu nawiązania połączenia z lekarzem treść Teleporady jest nagrywana, a lekarz świadczący poradę odnotowuje w indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta niezbędne informacje przewidziane przepisami prawa.
4. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że w trakcie Teleporady może okazać się, że z uwagi na konkretny stan faktyczny konieczne jest wykonanie badania osobistego lub przeprowadzenie przez niego dodatkowych badań.
 - 4a. Świadczenia realizowane są wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z pacjentem:
 - 1) w przypadku gdy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady, z wyłączeniem świadczeń:
 - a) których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz art. 15b ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - b) związanych z wydaniem zaświadczenia,
 - 2) podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,
 - 3) w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów, - w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej,
 - 4) dzieciom do 6. roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego
 - 5) wyłączeniem świadczeń, o których mowa w części II ust. 2 pkt 1 lit. b oraz ust. 4 załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 października 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej nad pacjentem podejrzanym o zakażenie lub zakażonym wirusem SARS-CoV-2
5. W ramach Teleporady Pacjent może wysłać do Świadczeniodawcy w formie elektronicznej kopię dokumentacji medycznej lub wyników badań na dedykowany adres

e-mail z zachowaniem technicznych środków ochrony danych.

6. Pacjent oświadcza, że jest świadomy, że przesyłanie danych drogą elektroniczną wiąże się ryzykiem ich ujawnienia osobom nieuprawnionym. Pacjent powinien zadbać, aby urządzenie, z którego korzysta w celu komunikacji z Świadczeniodawcą posiadało aktualne oprogramowanie antywirusowe, a przekazywane pliki były zaszyfrowane i przesyłane na właściwy adres poczty elektronicznej Świadczeniodawcy.
7. Pacjent, bez względu na fakt rezerwacji terminu Teleporady, w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, zobowiązany jest niezwłocznie udać się do najbliższej placówki medycznej lub skontaktować się z numerem alarmowym 112, w celu wezwania pogotowia ratunkowego.
8. Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność w przypadku podania Świadczeniodawcy informacji nieprawdziwych lub zatajenie informacji mających wpływ na prawidłowe wykonanie usługi Teleporady.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Świadczeniodawcy, takich jak awaria urządzeń lub systemów komunikacji lub brak dostępności lekarza, który miał udzielić Teleporady, Świadczeniodawca niezwłocznie uzgadnia z Pacjentem nowy termin Teleporady.
10. Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie usługi Teleporady, wynikające z braku posiadania sprawnego urządzenia służącego do komunikacji z lekarzem.
11. Porady udzielane są przez lekarza w rozumieniu Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r.
12. Podczas Teleporady lekarz może zgodnie ze wskazaniami wiedzy medycznej: udzielić porady medycznej, zinterpretować wynik badania, udzielić informacji o zaordynowanych lekach, wystawić e-receptę lub wystawić e-zwolnienie. Pacjent ma prawo do zgłoszenia w trakcie teleporady woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym
13. Informacje przekazane przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego w związku z realizacją usługi Teleporady zostaną włączone do indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta.
14. Czas trwania Teleporady wynika z harmonogramu pracy lekarza (interwału czasowego).

§ 3

Zasady korzystania z Teleporady

1. Pacjent dokonuje rezerwacji terminu Teleporady poprzez rejestrację, pod numerem telefonu (22) 722 61 14 lub (22) 722 63 21, bądź pod innym wskazanym przez Świadczeniodawcę numerem.
2. Pracownik dokonuje identyfikacji Pacjenta poprzez podanie przez niego imienia, nazwiska, PESEL, adres e-mail oraz numeru telefonu.
3. Teleporada może być udzielona w formie porady telefonicznej, wideoporady a w uzasadnionych przypadkach także drogą mailową (np. powtórzenie leków w przypadku chorób przewlekłych).
4. Teleporada jest realizowana nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta do świadczeniodawcy podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, systemu łączności lub osobistego, albo w późniejszym ustalonym w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym,
5. Teleporady udzielane są przez lekarzy oraz przez pielęgniarki i położne w zakresie ich kompetencji.
6. Lekarz kontaktuje się z pacjentem w wyznaczonym przez rejestrację terminie wizyty oraz potwierdza tożsamość pacjenta na podstawie danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz danych zawartych w dokumentacji medycznej lub deklaracji wyboru.

7. W przypadku trzech nieudanych prób kontaktu z pacjentem, w odstępach nie krótszych niż 5 min., teleporada zostaje anulowana. W takich sytuacjach obowiązuje ustalenie nowego terminu teleporady przez pacjenta zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Podczas teleporady lekarz dokonuje oceny stanu pacjenta, ustala czy teleporada jest wystarczająca dla aktualnego stanu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista, wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne.
9. Jeżeli przemawiają za tym względy medyczne, możliwe jest wystawienie elektronicznych dokumentów (np. recepta, skierowanie lub zwolnienie lekarskie), a także dokumentów w formie papierowej, do odbioru w rejestracji przychodni.
10. Tak jak przy wizycie osobistej, wystawienie pacjentowi skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do szpitala, powinno być uzasadnione stanem zdrowia pacjenta.
11. Pracownicy przychodni informują pacjenta o sposobach realizacji otrzymanych: e-recept, e-skierowań, e-zleceń na wyroby medyczne, zleceń na badania dodatkowe, w szczególności laboratoryjne lub obrazowe, a także o możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta.
12. W przypadku wizyty związanej z powtórzeniem leków istnieje możliwość kontaktu mailowego na adres: przychodnia@spzozizabelin.pl, e-recepta@spzozizabelin.pl. W przypadku kontaktu e mail należy wpisać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) pesel,
 - 3) nazwisko lekarza
 - 4) nazwa leku i dawka, dawkowanie,
 - 5) ilość opakowań / lub ilość tabletek
 - 6) informację czy posiadają Państwo Internetowe Konto Pacjent.E-recepta będzie wypisana w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych w zależności od harmonogramu pracy danego lekarza.

§ 4

Miejsce realizacji Teleporady

Usługi objęte niniejszym Regulaminem realizowane są przez lekarzy zatrudnionych lub współpracujących ze Świadczeniodawcą w gabinetach SPZOZ w Izabelinie.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest Administratorem Danych Osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Tetmajera 3a, 05-080 Izabelin.
2. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane w celu udzielania oraz zarządzania usługami medycznymi. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych są dostępne na stanowiskach rejestracji oraz pod adresem www.spzozizabelin.pl pod linkiem „Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych”.
3. Przeprowadzenie teleporady w warunkach gwarantujących poufność, w tym zapewnienie braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w związku z udzieleniem teleporady.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich zmianach warunków i zasad udzielania Teleporad, Pacjent zostanie powiadomiony poprzez ogłoszenia umieszczone na stronie www.spozizabelin.pl
2. Pacjent może odmówić akceptacji zmienionej treści Regulaminu. Odmowa akceptacji oznacza rezygnację z realizacji Teleporady.