

Załącznik nr 3 do Zarządzenia  
nr 8/2019  
Dyrektora SPZOZ w Izabelinie  
z dnia 24.09.2019 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI  
ZDROWOTNEJ  
W IZABELINIE PRZY UL. TETMAJERA 3A**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne.**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w SPZOZ Izabelin, określają między innymi:
  - 1) przedmiot konkursu ofert;
  - 2) kryteria oceny ofert;
  - 3) warunki wymagane od oferentów ;
  - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert.”
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2190 ze zm.).
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji prowadzącej postępowanie w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia postępowania.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - 1) Oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - 2) Udzielającym zamówienia/Zamawiający – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Izabelinie,
  - 3) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie świadczenia usług zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Izabelinie,
  - 4) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1 SWKO**,

- 5) świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 2 SWKO**.

## **Rozdział II.**

### **Przedmiot postępowania konkursowego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej posiadającego uprawnienia określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 357 z późn. zm);

Realizacja świadczeń wynosić będzie: do 5 dni w tygodniu – w godzinach 8.00-18.00. Sposób wynagrodzenia za usługę – cena brutto za jedną godzinę.

- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych ogólnostomatologicznych dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia przez lekarza stomatologa, który posiada uprawnienia określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego;

Realizacja świadczeń wynosić będzie: do 5 dni w tygodniu – min. 6 godz. Dziennie, w tym dwa razy w godzinach popołudniowych do godz. 18.00. Sposób wynagrodzenia za usługę – cena za punkt rozliczeniowy.

- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych ogólnostomatologicznych dla osób powyżej 18 roku życia przez lekarza stomatologa, który posiada uprawnienia określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego.

Realizacja świadczeń wynosić będzie: do 5 dni w tygodniu – min. 6 godz. Dziennie, w tym dwa razy w godzinach popołudniowych do godz. 18.00. Sposób wynagrodzenia za usługę – cena za punkt rozliczeniowy.

2. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem lub Oferentami podającymi najkorzystniejszą ofertę wyliczoną na podstawie kryterium oceny ofert.
3. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r.

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

4. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj świadczeń i ilości) określono w Formularzach oferty, które stanowią **załącznik nr 1 do SWKO**.
6. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
  - 1) Usługi zdrowotne udzielane będą w siedzibie Zamawiającego, przy wykorzystaniu urządzeń i zaplecza technicznego Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością; a w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych stomatologicznych dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia w Szkole Podstawowej przy ul 3 Maja 49, Izabelin.
  - 2) Oferent zobowiązuje się udzielać usługi zdrowotne w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
  - 3) Za rejestrację pacjentów, organizację udzielania usług zdrowotnych oraz udzielanie informacji uprawnionym do usług zdrowotnych odpowiedzialny jest Zamawiający, zgodnie z procedurami obowiązującymi w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej;
7. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej ciągłość świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem postępowania, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział III.**

#### **Oferty częściowe.**

Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **Rozdział IV.**

#### **Warunki wymagane od oferentów.**

1. Ofertę składa oferent posiadający prawo wykonywania zawodu i dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania właściwego wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestrze podmiotów leczniczych.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszej SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

## **Rozdział V.**

### **Przygotowanie oferty.**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt 9 stosuje się odpowiednio.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie : .....**” i przesłać lub złożyć na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Tetmajera 3a, 05-080 Izabelin, pokój nr 25.

## **Rozdział VI.**

### **Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta.**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział VII.**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Tetmajera 3a w (05-080) Izabelinie, pokój 25, w terminie do dnia 11.10. 2019 r., do godz. 15.00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Tetmajera 3a w (05-080) Izabelinie, dnia 14.10. 2019r. , godz. 10.00.

## **Rozdział VIII.**

### **Termin związania z ofertą.**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział IX.**

### **Komisja konkursowa.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora SPZOZ Izabelin.

## **Rozdział X.**

### **Kryteria oceny ofert.**

1. Kwalifikacje oferenta, jakości- 30% (max 10 pkt.)  
(Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę przedstawione dokumenty, m.in. staż, specjalizacje, doktoraty, kursy itp., jego umiejętności oraz doświadczenie, zewnętrzna ocena jakości, referencje);
2. Cena - 60% (max 10 pkt.)  
(Komisja konkursowa dokonując oceny ceny zaproponowanej przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe znacznie przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.).
3. Dostępność - 10% (max 5 pkt.)  
(Komisja konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanej przez oferenta bierze pod uwagę minimalną liczbę godzin oferowanych przez oferenta).

Ocena końcowa oferty zostanie  
wyliczona wg następującego wzoru:

$$WK = Kx30\% + Cx60\% + Dx10\%$$

gdzie:

<b>WK</b>	- ocena końcowa oferty
<b>K</b>	- liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta
<b>C</b>	- liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta
<b>D</b>	- liczba punktów wynikająca z oceny dostępności świadczeń udzielanych przez oferenta

## **Rozdział XI.**

### **Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali największą ilość punktów.
2. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (adres zamieszkania lub adres siedziby) oferenta/oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej z wybranymi oferentami takiego harmonogramu świadczenia usług zdrowotnych, który umożliwi dostosowanie warunków umowy względem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru kilku ofert, jeśli będzie to niezbędne w celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych przez poradnię.

## **Rozdział XII.**

### **Środki odwoławcze.**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

## **Rozdział XIII.**

### **Postanowienia końcowe.**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

### **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor

DYREKTOR  
  
Agnieszka Jeziorska